

Принято на конференции трудового коллектива

« 31 » марта 2025 года

Протокол № 1

от « 31 » марта 2025 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4
к Коллективному договору
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края «Белореченский
комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2023-2026 годы

Представитель работодателя
Директор ГБУ СО КК
«Белореченский КЦСОН»



« 01 » апреля 2025 года
С.М. Зарубина
Печать

Представитель работников
Председатель профсоюзного
комитета



« 01 » апреля 2025 года
Т.И. Полтавцева
Печать

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», в целях реализации в Российской Федерации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в целях совершенствования оплаты труда помощников по уходу, предоставляющих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода в соответствии с постановлением губернатора Краснодарского края от 25 декабря 2023 г. № 1152 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края», внести следующие изменения в Коллективный договор ГБУ СО КК «Белореченский КЦСОН» на 2023-2026 годы.

1). В пункте VI. Охрана труда и здоровья изложить пункт 6.14. в новой редакции:

«6.14. Обеспечить за счет собственных средств приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, обуви, инвентаря (**приложение 6**), средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – СИЗ) (**приложение 7**);

уход, хранение, химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену специальной одежды, обуви, инвентаря и СИЗ;

информирование работников о полагающейся специальной одежде, обуви, инвентаре, СИЗ».

2). Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«Приложение №6
к Коллективному договору
ГБУ СО КК «Белореченский
КЦСОН»

Перечень профессии и должностей работников, которым предусмотрена выдача специальной одежды, обуви, инвентаря

№	Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	положено по норме	Основание предоставления (№ и дата документа, утверждающего типовые, отраслевые

						нормы)
				Норма на человека	Срок использования (в годах)	
1	Социальный работник, непосредственно обслуживающий граждан пожилого возраста и инвалидов на дому (отделение социального обслуживания, отделение срочного социального обслуживания)	плащ или куртка*	штук	1	2	Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.09.2015 №920 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 26.01.2005 №35 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью, инвентарем работников, занятых в государственной системе социальных служб Краснодарского края»
		костюм рабочий (женский или мужской)*	штук	1	1	
		костюм женский (жакет и юбка или жакет и брюки)	штук	1	2	
		костюм мужской (футболка, куртка, полукombineзон)	штук	1	2	
		обувь зимняя утепленная*	пара	1	2	
		обувь кожаная*	пара	1	1	
		обувь резиновая*	пара	1	1	
		обувь комнатная	пара	1	1	
		перчатки (варежки) мужские, женские*	пара	1	1	
		сумка-коляска	штук	1	1	
		сумка хозяйственная	штук	1	1	
		полотенце	штук	1	0,5	
		косынка	штук	1	1	
				1	2	
2	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, профессиональная деятельность которого связана с разъездным характером работы	плащ или куртка	штук	1	2	
		костюм женский (жакет и юбка или жакет и брюки)	штук	1	2	
		костюм мужской (футболка, куртка, полукombineзон)	штук	1	2	
		обувь зимняя утепленная	пара	1	2	
		обувь кожаная	пара	1	1	
		обувь резиновая	пара	1	1	
		перчатки (варежки) мужские, женские	пара	1	1	
3	Заведующий хозяйством	халат хлопчатобумажный	штук	1	1	
7	Социальный работник отделения срочного социального обслуживания	Перчатки хозяйственные	пара	4	1	Приказ МТСР КК от 30.12.2014 г. N 1110 прил.18, п.2.9.

*Предоставляется социальному работнику, профессиональная деятельность которого связана с разъездным характером работы

3). Приложение 7 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

« Приложение №7
к Коллективному договору
ГБУ СО КК «Белореченский
КЦСОН»

**Перечень профессий работников ГБУ СО КК «Белореченский КЦСОН»,
получающих бесплатно средства индивидуальной защиты и
смывающие средства**

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества и период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г., мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Блуза/брюки	1 шт. на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения - туфли	1 пара на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) - резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от	1 шт. на год	Приложение №1 к

			общих производствен ных загрязнений Косынка		Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и нетоксичных веществ	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год	Приложение №2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.7.1.3.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия Крем	100 мл. на 1 мес	Таблица 1 приложения №3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очистки неустойчивых загрязнений. Мыло	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица №1 приложение №3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
2	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Куртка/брюки	1 шт. на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.783
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.783
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.783
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда

			воздействий (истирания) Полуботинки		России от 29.10.2021 №767н. п.783
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетово го излучения, слепящей яркости	1 шт. на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.783
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственн ых загрязнений. Бейсболка	1 шт. на год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.783
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очистки неустойчивых загрязнений. Мыло	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица №1 приложение №3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар в год	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.783
	3	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4581
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая Галоши диэлектрические	Не более срока, установленного изготовителем	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4581
		Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические	Не более срока, установленного изготовителем	Приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4581
		Средства защиты	Щиток	1 шт. на 2 года	Приложение

		лица	защитный лицевой с термостойкой окантовкой		№1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4581
--	--	------	---	--	--

Заместитель директора

Т.В. Шереметьева.

4) в разделе III. Режим труда и отдыха пункт 3.1.3. изложить в новой редакции: «3.1.3 Сторожа и помощникам по уходу устанавливается суммированный учет рабочего времени согласно ст. 104 ТК РФ продолжительностью учетного периода в один календарный год на основании графика работы, исходя из нормы рабочих часов за учетный период.

При суммированном учете рабочего времени график работы может быть составлен таким образом, что рабочая смена выпадает на выходной или нерабочий праздничный день. Для работников эти дни не будут являться выходными. Оплата работы в выходные дни будет производиться в обычном размере. Оплата работы в нерабочие праздничные дни будет производиться в соответствии с трудовым законодательством. В качестве выходных работникам с суммированным учетом рабочего времени предоставляются другие дни».

5) в разделе III. Режим труда и отдыха пункт 3.1.4. изложить в новой редакции: «3.1.4. При суммированном учёте рабочего времени, количество часов, предусмотренных графиком работы конкретного работника, является для него нормой.

а) в таблице учёта рабочего времени, работнику проставляется фактически отработанное время по графику работы (сторожа, помощники по уходу);

б) работник, отработавший месяц и все часы, предусмотренные графиком, должен получить полный месячный оклад.

в) при суммированном учёте рабочего времени предполагается также и работа в нерабочие праздничные дни.

6) Исключить пункт 7.11. раздела VII Гарантии и компенсации для работников.

7) Изложить приложение 8 к Коллективному договору в новой редакции:

«Приложение №8
к Коллективному договору
ГБУ СО КК «Белореченский
КЦСОН»

Перечень должностей работников, которым устанавливается выплата за специфику работы в учреждениях и структурных подразделениях,

оказывающих социальные услуги в надомной форме социального обслуживания - повышающий коэффициент в размере 25% оклада

1. директор;
2. заместитель директора;
3. специалист по социальной работе;
4. специалист по социальной работе, выполняющий трудовые функции заведующего отделением;
5. социальный работник;
6. делопроизводитель;
7. юрисконсульт;
8. специалист по управлению персоналом;
9. экономист;
10. специалист по охране труда;
11. заведующий складом;
12. программист;
13. заведующий хозяйством;
14. водитель автомобиля;
15. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
16. уборщик служебных помещений;
17. сторож;
18. специалист по закупкам;
19. **помощник по уходу.**

Заместитель директора

Т.В. Шереметьева».

8) Пункт 4.20 раздела IV коллективного договора «Оплата и нормирование труда» исключить.

9) пункт 4.3. приложения №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в следующей редакции: «4.3. Сторожа и помощникам по уходу устанавливается суммированный учет рабочего времени согласно ст. 104 ТК РФ продолжительностью учетного периода в один календарный год на основании графика работы, исходя из нормы рабочих часов за учетный период.

4.3.1. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период.

4.3.2. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

10) пункт 4.4. приложения №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

«4.4. Работа сторожей в ночное время (с 22 часов до 6 часов) организуется согласно статьи 96 ТК РФ.

4.4.1. Начало рабочего времени для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, соответствует графику работы, составленному в соответствии с суммированным учетом рабочего времени на год, с указанием времени начала и окончания работы, в рамках 40-часовой (36 часовой для женщин, работающих в сельской местности) рабочей недели.

Графики работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

При составлении графиков работы работодатель учитывает мнение ПК (ст. 103 ТК РФ)».

11) Пункт 6.9. приложения 3 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

«6.9. В целях совершенствования оплаты труда помощников по уходу, предоставляющих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода (далее-Работников), обеспечения повышения уровня оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда Работников, в учреждении определен следующий порядок оплаты труда работников, занимающих должность «Помощник по уходу»:

6.9.1. Оплата труда.

Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

Для расчета заработной платы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России разработан норматив финансовых затрат в один час на одного получателя социальных услуг, получающего социальные услуги по уходу в рамках системы долговременного ухода.

Расчет заработной платы помощника по уходу определяется путем умножения норматива финансовых затрат на количество затраченных часов на предоставление социального пакета долговременного ухода в месяц, за вычетом страховых взносов.

Заработная плата работнику устанавливается срочным трудовым договором и зависит от количества и качества затраченного труда и максимальными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оплата за выполнение трудовых обязанностей помощнику по уходу производится в соответствии с утвержденной системой оплаты труда на основании настоящего Положения.

Размер заработной платы определяется путем сложения оклада (должностного оклада), ставки помощника по уходу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Оплата труда помощников по уходу, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

При этом в состав заработной платы (части заработной платы) помощника по уходу, не превышающей минимального размера оплаты труда, не входят выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также дополнительные оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей).

Месячная заработная плата Работников зависит от его оклада, рассчитанного за фактически отработанное время, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда для помощников по уходу формируется на один календарный год в пределах субсидии на иные цели, направленной на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках национального проекта «Семья», предоставляемой на соответствующий финансовый год и плановый период.

Работникам устанавливается базовый должностной оклад на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

С учетом условий труда помощникам по уходу устанавливаются выплаты компенсационного характера:

помощникам по уходу, работающим в сельской местности, устанавливаются выплаты за работу в сельской местности в размере 25% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Указанная выплата распространяется на помощников по уходу, выполняющих свои трудовые функции непосредственно в сельской местности, даже если они состоят в штате учреждения, расположенного в городском округе, городском поселении или поселке городского типа, независимо от того, где они проживают.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад

(должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат.

Помощникам по уходу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

повышающий коэффициент за продолжительность непрерывной работы в государственных учреждениях социального обслуживания устанавливаются в размере 0,2 оклада (должностного оклада), ставки за первые три года и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Право на получение выплаты наступает со дня исполнения трехлетнего, пятилетнего стажа непрерывной работы. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы в государственных учреждениях, подведомственных министерству, приведен в постановления губернатора Краснодарского края от 25.декабря 2023 г. № 1152 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края»;

повышающий коэффициент за специфику работы устанавливается в размере 0,25 оклада в соответствии с п.п.4.1.6.2.1 постановления губернатора Краснодарского края от 25.декабря 2023 г. № 1152 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края»;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень в размере 0,2 оклада докторам наук – (работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое) и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требования к квалификации по разрядам оплаты и 0,1 оклада кандидатам наук – работникам учреждения, имеющим степень кандидата наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты);

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) при наличии фонда оплаты труда.

Премирование работников по итогам работы за месяц рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр} = \frac{(\text{Кч} * \text{НФЗч}) - (\text{Ок} + \text{Пк} + \text{Ст} + \text{См})}{\text{Ст.взн}}$$

где:

Пр – премия по итогам работы за месяц;

Кч – количество затраченных часов на предоставление социального пакета долговременного ухода в месяц помощниками по уходу;

НФЗч – норматив финансовых затрат;

Ок – оклад (должностной оклад);

Пк – повышающие коэффициенты в размере 25 % оклада (должностного оклада);

Ст – стаж, при наличии;

См – выплаты работникам, занимающим должности специалистов работающих в сельской местности;

Ст.взн – страховые взносы.

Специалистом по социальной работе отделения развития инновационных форм социального обслуживания (организатором ухода ежемесячно формируется служебная записка, о количестве отработанных дней и выработанных часов, затраченных на предоставление социального пакета долговременного ухода гражданам пожилого возраста и инвалидов.

Экономистом учреждения, на основании служебной записки организатора ухода, подготавливается расчет премии на каждого помощник по уходу.

Размер премии определяется в абсолютном размере пропорционально отработанному времени;

премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, проведение мероприятий и другое.

Особо важными и срочными считаются работы, к проведению которых предъявляются особые требования по срокам, качеству, ответственности и значимости для учреждения. При премировании учитываются оперативность, организованность и результативность выполнения работ, отсутствие нареканий по количественным и качественным характеристикам конечных результатов.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении (рублях), так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

Премирование производится по решению директора учреждения при наличии экономии средств субсидий, выделенных на реализацию системы долговременного ухода и может выплачиваться раз в квартал, раз полугодие, либо раз в год.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособия по временной нетрудоспособности и так далее.

6.9.2. Другие вопросы оплаты труда

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем двойном размере работникам:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (за день или час работы) если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию помощника по уходу, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы помощника по уходу, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя или помощника по уходу, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине помощника по уходу не оплачивается.

Оплата труда за работу в нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные Положением.

При заключении срочного трудового договора с помощником по уходу ставка определяется исходя из продолжительности нормы на обслуживание (объема часов, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг): если получатель 1 уровня - до 14 часов ухода; 2 уровня - до 21 часа ухода; 3 уровня - до 28 часов ухода - с указанием адреса оказания услуг.

В случае если у помощника по уходу 2 получателя социальных услуг, которые по объему работы превышают ставку (например, один 1 уровня, второй 2 уровня; один 1 уровня, второй 3 уровня; оба 2 уровня; один 2 уровня, второй 3 уровня), то договор с ним заключается по основной ставке с наибольшей загруженностью (в договоре указать, что он основной), то второй договор заключается по внутреннему совмещению.

Социальные услуги по уходу предоставляются помощниками по уходу гражданам, нуждающимся в уходе, ежедневно 5 или 7 дней в неделю, исходя из объема часов, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг. В связи с этим применяется суммированный учет рабочего времени. В случае, когда предоставление услуг осуществляется 7 раз в неделю, работодатель в целях соблюдения времени отдыха помощника по уходу, обеспечивает замену другим помощником по уходу в выходные дни, в периоды ежегодного отпуска, болезни, согласно графиков работы.

Оплата труда помощников по уходу, занятых по внутреннему совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки часов в месяц. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности,

занимаемой по внутреннему совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

В случае если у помощника по уходу отсутствует нагрузка по договору (снятие с социального обслуживания получателя социальных услуг ввиду отсутствия нуждаемости, переезда, смерти) и нет возможности в предоставлении ему работы в соответствии с договором, то такому помощнику по уходу выплачивается 2/3 от среднего заработка на период отсутствия работы.

При приеме на работу помощника по уходу с неполным рабочим временем оплата труда рассчитывается пропорционально работе или в зависимости от выполненного объема работы (ч. 3 ст. 93 ТК РФ).

Помощнику по уходу устанавливается продолжительность рабочей недели в соответствии с графиком работы.

В том случае, если рабочий день не более 4 часов, обеденный перерыв можно не устанавливать, в данном случае это условие надо указать в трудовом договоре (ч.1 ст.108 ТК РФ).

Работа на условиях неполного рабочего времени оплачивается пропорционально отработанному времени.

В силу ч. 4 ст. 91 ТК РФ работодатель должен вести учет рабочего времени (табель рабочего времени), отработанного каждым помощником по уходу и рассчитывать зарплату исходя из фактически отработанного времени.

Директор учреждения несёт ответственность за своевременную и правильную оплату труда помощников по уходу в соответствии с действующим законодательством.

При установлении факта неправильной оплаты труда директор учреждения обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате помощнику по уходу причитающихся сумм заработной платы за всё время неправильной оплаты».

12) В приложении 3 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение №2

к Положению об оплате труда

Перечень должностей работников, имеющих право на выплату специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% к окладу: Социальный работник, Специалист по социальной работе, Специалист по социальной работе, выполняющий трудовые функции заведующего отделением, Помощник по уходу.

Заместитель директора

Согласовано:

Руководитель ГКУ КК

«Белореченская ЦБ УСО»

О.В. Климова

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Белореченском районе
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 01.04.2025 № 93-Б
Подпись: [подпись] И.В. Драмарецкая
наименование должности, подпись, Ф.И.О.
Исключение в коллективный договор

Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью

исполнение лист *об*

Директор ГБУ СО КК «Белореченский КЦСОН»

С. М. Зарубина

2025 год

